

## **Programm:**

Das endgültige Programm des 33. Deutschen Orientalistentags ist nun online verfügbar: [www.dot2017.de](http://www.dot2017.de). Sie erhalten dieses Programm in gedruckter Form mit Ihren Tagungsunterlagen bei der Registrierung vor Ort. Nach Redaktionsschluss eingegangene Programmänderungen werden Ende kommender Woche über die DOT-Homepage sowie vor Ort durch Aushänge bekanntgemacht.

## **Rahmenprogramm:**

Die Exkursionen des DOT-Rahmenprogramms sind bereits seit längerer Zeit ausgebucht. Freie Plätze gibt es aber noch für die DOT-Party am Donnerstagabend im Rosenkeller, zu der Sie auch spontan vorbeikommen können (Abendkasse). Bitte beachten Sie: Der Zugang zum Rosenkeller ist nicht barrierefrei!

Auch für den Empfang durch den Jenaer Oberbürgermeister im Rathaus am Montagabend (20.00 Uhr) stehen noch einige Plätze zur Verfügung. Hierfür ist aufgrund der begrenzten Platzkapazität in dem historischen Gebäude eine formlose Anmeldung per E-Mail erforderlich ([dot2017@uni-jena.de](mailto:dot2017@uni-jena.de)).

## **Hinweise für Vortragende:**

Wie Sie dem Programm entnehmen können, ist für jeden Beitrag ein Slot von maximal 30 Minuten vorgesehen, in der Regel also 20 min Vortrag + 10 min Diskussion. Wir bitten Sie inständig, sich an diese zeitlichen Vorgaben zu halten, da das Programm mit mehr als 900 Vorträgen außerordentlich straff gefüllt ist und ein möglichst reibungsloser Wechsel zwischen den einzelnen Sektionen und Panels ermöglicht werden soll.

Sofern Sie eine computergestützte Präsentation beabsichtigen, bringen Sie diese bitte im Power Point- und PDF-Format auf USB-Stick mit. Computer mit den gängigen Office-Programmen sowie Beamer werden in jedem Raum vorhanden sein. Der Einsatz eines eigenen Computers ist nicht vorgesehen, jedoch nach Rücksprache möglich. Bitte bringen Sie in diesem Fall einen Adapter auf VGA bzw. HDMI mit. Bitte reichen Sie die Präsentationen 15 Minuten vor der relevanten Sitzung (Einzelvorträge) oder dem Beginn des Panels beim jeweiligen Pannelleiter oder unserer Hilfskraft (Einzelvorträge) im entsprechenden Hörsaal / Seminarraum ein.

Bei der Verwendung nicht-digitaler Medien (Folien u.a.) bitten wir Sie in jedem Fall um Rücksprache im Vorfeld! Jeder Raum verfügt über eine Tafel (Blackboard bzw. Whiteboard). Für den Ausdruck von Handouts stehen Ihnen Copyshops in unmittelbarer Nähe des Campus (Bachstraße) und des Universitätshauptgebäudes (Schlossgasse) zur Verfügung.

## **Anreise:**

Die Stadt Jena wird durch zwei Bahnhöfe erschlossen:

- Jena-Paradies: hier halten die Züge der Nord-Süd-Richtung (Fernverkehr Berlin – München)
- Jena-West: für den Verkehr in west-östlicher Richtung (z. B. Fernverkehr von Frankfurt/Main über Erfurt)

Von beiden Bahnhöfen aus ist die Jenaer Innenstadt bequem fußläufig zu erreichen (5 min von Jena-Paradies, 15 min von Jena-West). Sollte sich Ihre Unterkunft nicht im Stadtzentrum befinden, nutzen Sie das Angebot des Jenaer Nahverkehrs (Bus und Straßenbahn): <https://www.nahverkehr-jena.de/fahrplan/liniennetzplan.html>. (Bitte beachten Sie: bei manchen Hotels ist ein Nahverkehrsticket für die Aufenthaltsdauer bereits im Zimmerpreis enthalten). An den Bahnhöfen stehen auch Taxis bereit.

## **Teilnehmerregistrierung vor Ort:**

Die Teilnehmerregistrierung (Check-In) und Ausgabe der Tagungsunterlagen erfolgt Sonntagnachmittag (17. September) 14.00–18.00 Uhr im Tagungsbüro (Campus, Ernst-Abbe-Platz). Für Teilnehmer, die erst später anreisen, ist die Registrierung im Tagungsbüro selbstverständlich die gesamte Woche über möglich.

Üblicherweise finden sich die Angehörigen der einzelnen Fachbereiche am Sonntagabend zu einem informellen ersten Austausch in geselliger Runde zusammen. Einzelheiten dazu werden einige Tage zuvor auf der DOT-Homepage bekanntgemacht.